

CONSORZIO TINERI

(Provincia di Viterbo)

PROCEDURA DI SELEZIONE INTERNA, PER LA PROGRESSIONE TRA AREE AI SENSI DELL'ART. 13, COMMI 6 E 7 DEL C.C.N.L. FUNZIONI LOCALI DEL 16.11.2022, RISERVATA AL PERSONALE DI RUOLO DEL CONSORZIO TINERI, PER LA COPERTURA DI n. 1 POSTO PROFILO FUNZIONARI

IL DIRETTORE

Viste:

- la deliberazione di CDA n. 7 del 04/03/2025 e ssmmii, di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) del Consorzio TINERI triennio 2025-2027, ai sensi dell'art. 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla L. 6 agosto 2021, n. 113, che ha soppresso, fra gli altri, in quanto assorbiti nel PIAO stesso, l'art. 6, commi 1, 4 (**Piano dei fabbisogni**) e 6, e l'art. 48, c. 1, del D. Lgs. 198/2006 (Piano di azioni positive);
- in particolare, la sezione 3 "Piano triennale dei fabbisogni di personale" del PIAO 2025-2027 del CONSORZIO TINERI;
- delibera del CDA n. 18 del 04/04/2025 approvazione del regolamento per le progressioni interne.

Dato atto che:

- con il Piao 2025/2027 era astato previsto, tra l'altro, anche le indizioni di apposite procedure di progressione tra le aree, da effettuare ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ed in particolare:
 - seguendo la "Procedura speciale-transitoria", temporalmente limitata al periodo compreso tra il 1° aprile 2023 ed il 31 dicembre 2025, ai sensi dell'art. 13, commi 6, 7, 8 del sopracitato CCNL 2019-202, di:
- numero una (1) progressione tra le aree, dall'area degli Istruttori (ex categoria C) all'area dei Funzionari e dell'EQ (ex categoria D)-profilo professionale "Funzionario Contabile" (precedente profilo professionale "Istruttore Direttivo Contabile);

Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii. "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e, in particolare, l'articolo 52, comma 1-bis;

Visti gli articoli 13, commi 6, 7 e 8 e 15 del C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali, triennio 2019-2021, sottoscritto definitivamente il 16.11.2022;

Visti inoltre:

- il "Regolamento progressioni tra le aree in deroga alla disciplina ordinaria – procedura transitoria di cui all'art. 13 c. 6-7-8 CCNL 16/11/2022, approvato con deliberazione di Consiglio di Amministrazione n.18 del 04/04/2025, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge, n. 165 del 12/10/2023;
- il Regolamento di Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Visti:

- il D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della legge 28 novembre 2005", nonché l'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e l'art. 17 quater della L. 113/2021;
- il Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e della disciplina nazionale di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018;
- la legge 06/11/2012, n.190 recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- il D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il "Codice dell'amministrazione digitale";

Visti i vigenti C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

In esecuzione della propria determinazione n. 148 del 21/05/2025, con la quale è stato provveduto a disporre l'indizione della presente procedura di selezione interna per la progressione tra l'Area degli operatori e l'Area degli Operatori esperti e tra l'Area degli Istruttori e l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ), riservata al personale di ruolo del Consorzio TINERI, già in servizio presso l'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato,

RENDE NOTO

Che è **indetta una procedura di selezione interna per n.1 progressioni tra l'Area degli Istruttori e l'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione (EQ)**, ai sensi del vigente articolo 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D.Lgs. 165/2001, dell'art. 13, commi 6 e 7 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 16.11.2022 e del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree in deroga alla disciplina ordinaria del Consorzio TINERI, approvato con deliberazione di CdA n. 18 del 04/04/2025, **riservata al personale di ruolo del Consorzio Tineri, già in servizio presso l'Ente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, per la copertura di n. 1 posti di profilo professionale di "Funzionario contabile"**.

Le modalità di partecipazione a tale selezione interna sono disciplinate dal presente avviso che costituisce "lex specialis" della stessa e, per quanto non espressamente previsto dallo stesso, dal Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree del Consorzio Tineri.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11/04/2006, n. 198 e del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

Articolo 1- Finalità ed ambito di applicazione

1. Ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL Funzioni Locali sottoscritto in data 16 novembre 2022, ed in applicazione dell'art. 52, comma 1-bis, penultimo periodo, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., al fine di tener conto dell'esperienza e della professionalità maturate ed effettivamente utilizzate dall'amministrazione di appartenenza, in fase di prima applicazione del nuovo ordinamento professionale e, comunque, **entro il termine del 31 dicembre 2025**, la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella Tabella C di Corrispondenza allegata al CCNL 2019-2021.

Articolo 2- Requisiti per la partecipazione

1. Ai fini dell'ammissione alla procedura selettiva è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendente di ruolo, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato, presso il Consorzio Tineri;
- essere inquadrato nell'Area immediatamente inferiore a quella oggetto di selezione:
 - o Area degli Istruttori - ex categoria C- e nella medesima famiglia professionale "Amministrativa/contabile"

Per l'accesso all'Area dei funzionari e dell'E.Q:

- essere in possesso della Laurea (Triennale o magistrale) e **almeno 5 anni** di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

oppure

- essere in possesso del Diploma di scuola secondaria di secondo grado e **almeno 10 anni** di esperienza maturata nell'Area degli Istruttori e/o nella corrispondente categoria del precedente sistema di classificazione;

- essere in possesso dell'idoneità fisica alle mansioni proprie del profilo da ricoprire;

- non aver subito procedimenti penali con sentenza di condanna passata in giudicato per reati contro la pubblica amministrazione o di condanna incompatibile con lo status di pubblico dipendente;

- assenza nel biennio precedente al termine per la presentazione delle candidature di provvedimenti disciplinari superiori alla multa, ai sensi del combinato disposto di cui all'art. 52, comma 1-bis, del d.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, dell'art. 13 del C.C.N.L. Comparto Funzioni Locali personale non dirigente del 16.11.2022, triennio 2019/2021 e dell'art. 2, del

Regolamento per le progressioni tra le Aree del Consorzio Tineri, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 18 del 04/04/2025.

- essere disponibili, in caso di attuale titolarità di un rapporto di lavoro a tempo parziale presso il Consorzio Tineri, ad assumere servizio, nella nuova e superiore Area di inquadramento, con rapporto di lavoro a tempo pieno, qualora vincitori/vincitrici della procedura;
- 2. Qualora alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, il/la dipendente viene ammesso/a alla procedura con riserva e, ove lo/la stesso/a rientri in posizione utile nella graduatoria, il passaggio all'area superiore viene sospeso sino alla conclusione del procedimento disciplinare; se dall'esito del procedimento al/alla dipendente viene comminata una sanzione superiore alla multa, il/la dipendente viene definitivamente escluso/a dalla procedura.
- 3. Il/L candidato/a in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero è ammesso/a alla procedura selettiva purché il titolo sia stato riconosciuto equivalente ai titoli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o sia stato riconosciuto equivalente con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165, oppure, qualora non ne sia in possesso, abbia avviato il procedimento di riconoscimento di equivalenza del proprio titolo di studio a quello richiesto dall'avviso entro la data di presentazione della propria domanda di partecipazione alla procedura, che deve comunque avvenire entro il termine di scadenza dell'avviso, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Qualora il titolo di studio estero sia stato già riconosciuto equivalente, la domanda di partecipazione alla procedura dovrà contenere l'indicazione degli estremi del provvedimento di equivalenza. Il/La candidato/a che ha avviato il procedimento di equivalenza del titolo di studio per ammissione alla selezione viene ammesso/a con riserva a partecipare alla procedura.
- 4. I requisiti di partecipazione devono essere inderogabilmente posseduti dai/le candidati/e alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione e permanere fino al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro nella nuova Area professionale.
- 5. L'accertamento della mancanza, anche di uno solo, dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla procedura che potrà essere disposta in qualunque momento.

Articolo 3- Pubblicazione dell'avviso e Presentazione delle istanze di partecipazione: termini e modalità

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line e sul sito web istituzionale dell'Ente www.comune.consorzio.tineri.vt.it nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di concorso" per n. 15 giorni.
2. La domanda di partecipazione alla presente procedura, corredata della documentazione richiesta, dovrà essere presentata, tassativamente, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 23:59 del giorno 08/06/2025 secondo una delle modalità di seguito riportate:**

a) consegnata o recapitata a mano all'Ufficio Protocollo di questo Ente, negli orari di apertura al pubblico pubblicati sul sito internet dell'ente. La data di presentazione della domanda è stabilita dal timbro di arrivo apposto sulla stessa dall'Ufficio Protocollo del Consorzio;

b) inviata tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Consorzio consorziotineri@legamailconsorziotineri.it Tale modalità potrà essere scelta solo dai candidati titolari di indirizzo personale di PEC;

Nei casi di cui al comma precedente, lettere b) del presente articolo, la domanda, unitamente agli allegati, dovrà essere sottoscritta con firma digitale in corso di validità, ovvero, in mancanza di firma digitale, il/la candidato/a, dopo aver compilato la domanda, provvederà a stamparla, sottoscriverla e, successivamente, a scansionarla unitamente agli allegati e ad inviarla via PEC in formato pdf non modificabile. Per la data di arrivo della domanda faranno fede la data e l'ora di arrivo della PEC alla casella di posta elettronica certificata dell'ente;

3. L'oggetto del messaggio PEC, di invio della domanda e degli allegati, o la busta consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo dell'Ente dovrà riportare l'indicazione: "Domanda progressione tra le aree in deroga, ai sensi dell'art. 13, comma 6, del CCNL 16.11.2022".
4. Non è consentito l'invio della domanda mediante altre modalità diverse da quelle sopra indicate. Saranno escluse a tutti gli effetti e considerate come mai prodotte le domande pervenute dopo il termine perentorio di scadenza e quelle trasmesse con le modalità non consentite.
5. Nella domanda di ammissione alla presente selezione il/la candidato/a dovrà dichiarare, sotto forma di dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e sotto la personale responsabilità del/la dichiarante, nella consapevolezza delle sanzioni disciplinari e delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del medesimo decreto in caso di false dichiarazioni, ai fini dell'ammissione alla stessa selezione, quanto di seguito indicato:
 - a) il cognome e il nome;
 - b) il luogo e la data di nascita;

- c) il codice fiscale;
- d) la residenza anagrafica e l'eventuale domicilio se diverso dalla residenza, il numero telefonico, l'indirizzo e-mail e, qualora disponibile, l'indirizzo personale di posta elettronica certificata (PEC). Le eventuali comunicazioni tra il candidato e questo Ente avverranno, generalmente tramite PEC, qualora la domanda sia stata inviata mediante tale strumento, fatta eccezione per quelle previste mediante pubblicazione sul sito internet dell'ente;
- e) il possesso dei diritti civili e politici, riferiti all'elettorato attivo, indicando il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali pendenti. In caso contrario, indicare le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso con indicazione dei reati oggetto di contestazione, fermo restando l'assenza di condanne penali e di procedimenti penali in corso per reati che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione o comportino, se accertati, il licenziamento;
- g) assenza nel biennio precedente al termine per la presentazione delle candidature di provvedimenti disciplinari superiori alla multa e presenza di eventuali provvedimenti disciplinari, pari o inferiori alla multa. Qualora alla scadenza della presentazione delle domande, siano in corso procedimenti disciplinari, indicazione degli estremi dell'avvio del procedimento stesso;
- h) di essere in servizio, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso il Consorzio Tineri, con classificazione nell'area degli "Istruttori" (ex categoria C) e nella famiglia professionale "Amministrativa/contabile", specificando la data di assunzione a tempo indeterminato e l'eventuale precedente data di assunzione a tempo determinato, la classificazione nell'area (ex categoria)/qualifica funzionale/livello di originario inquadramento e l'eventuale conseguimento di successivi sviluppi di carriera, con indicazione: dell'area (ex categorie giuridiche), ex posizioni economiche e di profili professionali posseduti alle varie date, dell'anzianità di servizio in ogni area (ex categoria) e nei relativi profili professionali, dei ruoli effettivamente svolti risultanti da atti formali dell'ente, dell'eventuale presenza di incarichi dirigenziali/di elevata qualificazione (ex posizione organizzativa), Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e/o Direttore dell'Esecuzione (DEC), rispettivamente ex artt. 15 e 114 del D. Lgs. 36/2023, e/o Responsabile del Procedimento (RP), ex art. 5 della L. 241/1990, Titolare di incarico di specifiche responsabilità, ex art. 84 del CCNL 2019-2021, Presidente, membro di commissione o di gara presso una pubblica amministrazione, incarichi di insegnamento di durata non inferiore a 3 mesi, relatore a convegni, seminari, corsi di formazione, pubblicazioni scientifiche inerenti il posto da ricoprire presso il Consorzio TINERI, specificando la tipologia di servizio: tempo pieno o tempo parziale con precisazione della percentuale di utilizzazione e delle ore settimanali di servizio;
- i) gli eventuali servizi prestati con rapporto di lavoro a tempo determinato e indeterminato, presso altre Pubbliche Amministrazioni, di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001, diverse dal Consorzio, con specificazione del datore di lavoro, delle tipologie, delle caratteristiche di tali servizi, delle durate, dei motivi delle cessazioni e di tutte le altre informazioni indicate alla lettera precedente;
- j) l'eventuale possesso di certificazione attestante l'aver prestato "lodevole servizio" o l'attribuzione di "encomi" presso una pubblica amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- k) i titoli di studio posseduti con specificazione, qualora ricorra la circostanza, della norma che stabilisce l'equipollenza;
- l) gli eventuali ulteriori titoli di studio posseduti attestanti le competenze professionali acquisite e previsti dal Regolamento comunale relativo che si intendono far valere ai fini selettivi e che formeranno oggetto di valutazione da parte della Commissione (es. Iscrizione ad albi professionali; attestati di qualifica rilasciati ai sensi dell'art. 14, della L. 845/1978 o ad essi equiparati; certificazioni informatiche e/o linguistiche, competenze digitali per la PA conseguite mediante piattaforma Syllabus DFP, con le specifiche caratteristiche previste dall'art. 3, lett. C) Competenze professionali, del Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 21 del 29/02/2024;
- m) i titoli attestanti la formazione professionale acquisita (corsi organizzati dal Consorzio e rivolti a tutto il personale dipendente);
- n) il possesso dei requisiti fisici di idoneità all'impiego ed alle mansioni proprie relative allo svolgimento delle funzioni cui la procedura si riferisce (il dipendente temporaneamente inidoneo è considerato idoneo, con riserva).
- o) la disponibilità, per il/la vincitore/vincitrice della procedura, qualora sia titolare di un rapporto di lavoro a tempo parziale, ad assumere servizio presso lo stesso Consorzio con rapporto di lavoro a tempo pieno;
- p) l'assenza/presenza di controversie di lavoro pendenti connesse all'area ed al profilo professionale d'inquadramento;

- q) titoli di preferenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. n. 487/1994, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 1, lett. e) del D.P.R. 16 giugno 2023, n. 82;
- r) di aver ricevuto l'informativa sul trattamento e diffusione, anche in Internet, dei dati personali, come da avviso di indizione della presente selezione e di esprimere il proprio consenso, a favore del Consorzio, al trattamento dei propri dati personali e giudiziari contenuti nella domanda di partecipazione e nei suoi allegati ed in quelli che potranno essere successivamente forniti, ai sensi del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati - Regolamento UE 2016/679 e della disciplina nazionale di cui al D. Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", come modificata ed integrata dal D. Lgs. n. 101/2018;
- s) la consapevolezza e conoscenza delle sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n.445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci;
- t) la conformità all'originale di tutti i documenti allegati in fotocopia, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii;
- u) di aver preso visione di tutti gli articoli dell'avviso e l'accettazione incondizionata di quanto previsto dall'avviso della presente procedura e dagli appositi regolamenti comunali.

Alla domanda deve essere allegato, a pena di esclusione:

1) copia integrale (fronte-retro) del documento di identità, in corso di validità.

Non saranno prese in considerazione le domande presentate prima della data di pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte con le modalità di cui al presente avviso.

I/Le candidati/e sono invitati a dichiarare, dettagliatamente, con le specificazioni previste nel presente avviso e nel regolamento comunale relativo oltre che nello schema di domanda di partecipazione alla presente procedura,

A) L'esperienza maturata nell'area di provenienza;

B) I Titoli di Studio;

C) le Competenze professionali e ad avvalersi sempre di tale facoltà, allegando i titoli dichiarati, al fine di superare eventuali errori, carenze o incongruità nei dati dichiarati che, se presenti, non consentirebbero alla Commissione di valutare il relativo titolo, in quanto, come espressamente si prevede con il presente avviso, in caso di mancata dichiarazione e/o compilazione di parti dello schema del modello di domanda, non sarà possibile in alcun modo integrare la domanda successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

L'Amministrazione, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 e s.m.i., si riserva la facoltà di controllare le dichiarazioni sostitutive in ogni fase del procedimento di selezione e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di cancellazione dalla graduatoria, ovvero di decadenza dall'eventuale attribuzione della progressione, che tuttavia non esime il/la candidato/a dalle eventuali azioni di responsabilità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e dalla vigente normativa.

Articolo 4- Cause di esclusione dalla procedura selettiva

1. Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura:

- 1. l'invio della domanda per e-mail, a mezzo fax o in altra forma non espressamente prevista dal presente avviso;**
- 2. la mancanza di copia integrale (fronte-retro) del documento di identità in corso di validità;**
- 3. il mancato rispetto del termine perentorio fissato per l'arrivo a questo ente della domanda di partecipazione;**
- 4. la mancanza dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente procedura;**
- 5. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda di partecipazione nel termine assegnato.**

Articolo 5- Ammissione ed esclusione dei/delle candidati/e

1. L'ufficio amministrativo provvederà alla verifica delle domande pervenute al fine di determinarne l'ammissibilità alla procedura selettiva pubblica sulla base di tutti i requisiti richiesti, delle autodichiarazioni rese dai/dalle candidati/e nella domanda di partecipazione, dei dati desumibili da altra documentazione eventualmente allegata alla domanda, nonché scorta dei dati già in possesso dell'amministrazione. Le domande dei/delle candidati/e contenenti omissioni o incompletezze sanabili dovranno essere regolarizzate entro il termine perentorio indicato nell'apposita richiesta del consorzio. Tali candidati/e verranno ammessi/e con riserva alla procedura. La mancata regolarizzazione nel termine assegnato comporterà l'esclusione definitiva dalla procedura. L'ammissione o l'esclusione alla selezione dei dipendenti sarà disposta dal Direttore del Consorzio con proprio provvedimento.

2. La procedura si considera valida anche nel caso di presentazione di una sola candidatura.

3. Gli elenchi dei/delle candidati/e ammessi/e, di quelli/e eventualmente ammessi/e con riserva e di quelli/e esclusi/e, verranno pubblicati sul sito web del Consorzio: www.consorzio.tineri.it, nella sezione "Amministrazione Trasparente" - Bandi di concorso.

Articolo 6- Elementi di valutazione della procedura valutativa

1. La procedura di valutazione si svolgerà nel rispetto dei criteri e delle modalità previsti dall'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001, dall'art. 13 del C.C.N.L. Funzioni Locali 2019/2021 personale non dirigente e dal Regolamento consortile per la disciplina delle Progressioni tra le Aree, approvato con deliberazione di CdA n. 18 del 04/04/2025.

2. Ai sensi dell'articolo 3, del sopracitato Regolamento comunale per la disciplina delle progressioni tra le aree, le progressioni tra le aree avvengono tramite procedura valutativa, basata su tre criteri di valutazione, A) Esperienza maturata nell'area di provenienza; B) Titoli di studio; C) Competenze professionali, articolati al loro interno in fattori come indicato nei commi seguenti.

3. Il punteggio massimo conseguibile è pari a 100, e si articola come di seguito indicato:

A) ESPERIENZA MATURATA NELL'AREA DI PROVENIENZA, anche a tempo determinato.

1. I titoli di servizio ricomprendono il servizio prestato con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ed a tempo determinato esclusivamente presso le amministrazioni pubbliche, di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., sia a tempo pieno che a tempo parziale; il servizio prestato a tempo parziale è valutato con criterio di proporzionalità.

2. I complessivi **35 punti disponibili su 100** per i titoli di servizio sono attribuiti in base alle disposizioni contenute nell'avviso di selezione e fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, in funzione delle seguenti classi:

I. servizio di ruolo con mansioni corrispondenti o equiparabili o attinenti ai posti da ricoprire, per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15 (quindici): **punti 0,15**;

II. servizio di ruolo con mansioni diverse ai posti da ricoprire, per ogni mese o frazione di mese superiore a giorni 15 (quindici): **punti 0,10**;

3. Qualora il/la dipendente sia in possesso di certificazione attestante l'aver prestato "lodevole servizio" presso una pubblica amministrazione, di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., verranno aggiunti **punti 1,5** al punteggio come sopra definito nelle classi.

B) TITOLI DI STUDIO

1. Sono valutati esclusivamente i titoli di studio previsti dal CCNL per l'accesso all'area dall'esterno. I complessivi **35 punti disponibili su 100** sono attribuiti in base ai criteri di cui ai successivi commi.

2. La Laurea vecchio ordinamento (DL) o la Laurea magistrale/specialistica articolata su un percorso di studi quadriennale/quinquennale a ciclo unico costituisce un titolo di studio superiore rispetto alla Laurea triennale (TAR Lazio, Sez. IV 23/11/2022 n. 15616, n. 6512 del 19/05/2022, n. 10104 del 15/07/2022). Pertanto, gli/le istanti in possesso di Laurea a ciclo unico Magistrale, Specialistica o Vecchio Ordinamento hanno diritto al punteggio aggiuntivo per titolo superiore. In particolare il medesimo titolo, sia qualora costituisca requisito di accesso sia qualora sia titolo di studio ulteriore, verrà valutato, in base alla votazione conseguita, sommando i rispettivi punteggi indicati nelle tabelle Laurea Triennale (L) e Laurea specialistica /magistrale (LS/LM) biennale.

3. **Per il passaggio dall'Area degli Operatori all'Area degli Operatori Esperti**, in base alla tipologia di profilo professionale, possono essere richiesti una specifica qualificazione professionale e/o patente.

3-bis. Non viene attribuito alcun punteggio ai titoli di studio inferiori al Diploma di scuola secondaria di secondo grado conseguito con corso di studi di durata quinquennale. A tale ultimo titolo, si attribuiscono i seguenti punteggi esclusivamente qualora costituisca titolo ulteriore ai sensi del comma 2 del presente articolo:

DIPLOMA QUINQUENNALE DI SCUOLA SECONDARIA DI SECONDO GRADO

TITOLI ESPRESSI IN SESSANTESIMI		TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		PUNTEGGIO
DA	A	DA	A	
36	41	60	69	5,0
42	47	70	79	6,0
48	53	80	89	7,0
54	58	90	97	8,0
59		98	100	9,0
60		100 e LODE		10,0

LAUREA TRIENNALE (L)			
TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		PUNTEGGIO	
DA	A		
66	79	7,0	
80	95	8,0	
96	106	9,0	
107	110	11,00	
110 e LODE		12,00	

LAUREA SPECIALISTICA/MAGISTRALE (LS/LM) BIENNALE			
TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		PUNTEGGIO	
DA	A		
66	79	7,0	
80	95	8,0	
96	106	9,0	
107	110	11,00	
110 e LODE		12,00	

4. Per il passaggio dall'Area degli Istruttori all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, in base alla tipologia di profilo professionale, può essere richiesta apposita abilitazione professionale.

Per il passaggio si attribuiscono i seguenti punteggi:

LAUREA TRIENNALE (L)			
TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		PUNTEGGIO	
DA	A		
66	79	5,0	
80	95	6,0	
96	106	7,0	
107	110	8,5	
110 e LODE		10,0	

LAUREA SPECIALISTICA (LS) O LAUREA MAGISTRALE (LM) BIENNALE		
TITOLI ESPRESSI IN CENTESIMI		PUNTEGGIO
DA	A	
66	79	7,0
80	95	8,0
96	106	9,0
107	110	10,5
110 e LODE		12,0

Al punteggio attribuito ai sensi del presente articolo per la lettera B) Titoli di studio, si aggiungono i punteggi riportati nella tabella di cui sotto, attribuibili esclusivamente per i titoli di studio attinenti al profilo da ricoprire. Qualora il titolo di studio non sia attinente al posto da ricoprire, il relativo punteggio viene ridotto della metà.

TITOLO DI STUDIO	AREA DI DESTINAZIONE:		
	AREA OPERATORI ESPERTI	AREA ISTRUTTORI	AREA FUNZIONARI ED EQ
Master Universitario di I livello e/o Corso di perfezionamento universitario	3,0	4,5	6,0
Master Universitario di II livello e/o Diploma di Specializzazione	5,0	6,5	8,0
Dottorato di ricerca	7,0	8,5	11,0

C) *COMPETENZE PROFESSIONALI*

1. Per competenze professionali si intendono, a titolo esemplificativo, le competenze acquisite attraverso percorsi formativi, lavorativi, le competenze certificate (quali certificazioni informatiche e linguistiche), le abilitazioni professionali. I complessivi **30 punti disponibili su 100** sono attribuiti in base ai criteri di cui ai successivi commi.

2. Relativamente alle certificazioni informatiche e linguistiche si considerano esclusivamente quelle conseguite con attestato finale di profitto. Le certificazioni linguistiche ed informatiche valide ai fini dell'attribuzione del punteggio devono essere rilasciate da Università, Enti pubblici o privati accreditati al MIUR e riconosciute dalle amministrazioni centrali (certificazioni riconosciute nei concorsi pubblici indetti dal Ministero dell'Istruzione e da altri Ministeri).

3. Rientrano fra le certificazioni linguistiche quelle riconosciute a livello internazionale rilasciate da enti accreditati dal MIUR che attestano il livello di conoscenza della lingua straniera in riferimento al Quadro europeo di riferimento per le lingue straniere (QCER) o *Common European Framework of Reference for Languages* (CEFR). Il QCER definisce le linee guida per descrivere i livelli di competenza linguistica posseduta da un soggetto. Il QCER individua sei livelli di competenza linguistica (A1/A2, B1/B2, C1/C2), ripartiti in tre livelli: elementare (A), intermedio (B) ed avanzato (C).

4. Viene attribuito il punteggio esclusivamente per le certificazioni linguistiche conseguite almeno con livello intermedio (livelli B e C). Nessun punteggio viene attribuito per competenze linguistiche di livello base (livello A). La certificazione linguistica di livello superiore assorbe quella di livello inferiore.

5. Relativamente alle certificazioni informatiche, ai fini dell'attribuzione del punteggio, si considera anche il superamento, esclusivamente con livello "avanzato" ed in stato "concluso", di tutti i corsi

disponibili e relativi alle “Competenze digitali per la PA”, inseriti nella piattaforma Syllabus realizzata dal Dipartimento della Funzione Pubblica (DFP). Nessun punteggio verrà attribuito in caso di superamento parziale corsi disponibili e relativi alle “Competenze digitali per la PA”.

6. Alle competenze professionali si attribuiscono i seguenti punteggi:

Punteggio massimo attribuibile ai titoli di cui alla seguente tabella: punti 10

TITOLO	AREA OPERATORI ESPERTI	AREA ISTRUTTORI	AREA FUNZIONARI ED EQ
Iscrizione all’Albo professionale per attività attinente al profilo professionale;	2,0	3,0	4,0
Attestati di qualifica rilasciati ai sensi dell’art. 14 della L. 845/1978, o ad essi equiparati	2,0	3,0	4,5
Informatiche	2,0	3,0	4,5
Piattaforma Syllabus DFP Competenze digitali per la PA	2,0	3,0	4,5
Linguistiche:			
1. livello B1	2,0	2,0	3,0
2. livello B2	3,0	4,0	5,0
3. livello C1	4,0	6,0	7,0
4. livello C2	5,0	8,0	9,0

Punteggio massimo attribuibile alle competenze lavorative di cui alla seguente tabella: punti 20

COMPETENZE LAVORATIVE	PUNTEGGIO MASSIMO
Incarico di Elevata Qualificazione- EQ- (ex art. 16 CCNL 2019-2021)	Per ogni mese (o frazione di mese superiore a giorni 15): punti 1,30
Responsabile Unico del Procedimento (RUP) e Direttore dell’Esecuzione (DEC) ex art. 31 del D. Lgs 36/2023 e/o Responsabile del Procedimento (RP) ex art. 5 della L. 241/1990	Punti 1,20 per ogni incarico
Aree Operatori, Operatori Esperti ed Istruttori; Incarico di Specifiche Responsabilità (ex art. 84 del CCNL 2019-2021) o di Funzione (ex. Art 97 del CCNL 2019-2021)	Per ogni mese (o frazione di mese superiore a giorni 15): punti 0,80
Area Funzionari ed EQ: Incarico di Specifiche Responsabilità (ex art. 84 del CCNL 2019-2021) o di Funzione (ex. Art 97 del CCNL 2019-2021)	Per ogni mese (o frazione di mese superiore a giorni 15): punti 0,80
Presidente, Membro di commissione o di gara presso l’Ente e/o altre PP.AA	Punti 0,8 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 5,0
Incarichi di insegnamento presso la P.A. di durata non inferiore a 3 mesi	Punti 1 per ogni incarico fino ad un massimo di punti 4,0
Relatore a convegni, seminari, corsi di formazione, pubblicazioni scientifiche inerenti il posto da ricoprire.	Punti 0,8 per ognuno fino ad un massimo di punti 4,0.

7. Vengono inoltre attribuiti **0,5 punti** (nel limite max di punti 3) ai singoli corsi organizzati dal Consorzio TINERI e rivolti a tutto il personale dipendente, sia per i quali vige l'obbligo di formazione previsto dalle vigenti disposizioni normative (es. corso annuale in materia di prevenzione della corruzione), sia quelli non obbligatori.

8. Ai fini dell'attribuzione del punteggio ai corsi di cui al precedente comma, il/la dipendente deve aver partecipato e superato l'esame di apprendimento finale, qualora previsto. Non verrà attribuito alcun punteggio ai corsi di aggiornamento/formazione non certificati.

9. Qualora il/la dipendente sia in possesso di "encomi" e/o di certificazione attestante l'aver prestato "lodevole servizio" rilasciati dal Consorzio TINERI o da altra pubblica amministrazione, di cui all'articolo 1, comma 2, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., verranno aggiunti, ai punteggi come sopra definiti nelle classi, punti 1,5 per ogni attestazione sino al limite massimo di 3 punti.

Articolo 7- Commissione, Graduatoria e validità

1. La Commissione relativa alle procedure selettive riservate interamente al personale interno per il passaggio all'area superiore, è nominata con determinazione dirigenziale del Direttore ed è composta da un presidente e due membri. Le funzioni di Segretario della Commissione sono espletate da un dipendente individuato con atto del Direttore.

2. La Commissione formula una graduatoria per l'attribuzione del/dei posto/i oggetto della selezione, secondo l'ordine di merito della votazione complessiva ottenuta con i criteri di cui all'art. 3 del presente allegato al Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le aree, ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del d. lgs. 30 marzo 2021, n. 165 e ss.mm.ii. e dell'art. 15 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, risultante dalla somma del punteggio attribuito ai titoli. In caso di parità, si applicano le preferenze previste dalla legge, ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. In caso di ulteriore parità è preferito/a il/la candidato/a con maggiore punteggio nella categoria A) Esperienza maturata nell'area di provenienza; in caso di ulteriore parità di punteggio sarà preferito/a il/la candidato/a con maggiore punteggio nella categoria B) Titoli di studio; in caso di ulteriore parità sarà preferito/a il/la candidato/a con maggiore punteggio nella categoria C) Competenze professionali.

3. La graduatoria finale della procedura verrà approvata, unitamente a tutti gli atti delle operazioni concorsuali, con determinazione del Direttore. Con tale graduatoria verranno individuati i vincitori della selezione e con la stessa verrà data evidenza dell'applicazione delle sopra citate preferenze/precedenze e sarà pubblicata all'Albo Pretorio e in Amministrazione Trasparente, sezione Bandi di concorso. Tale pubblicazione costituisce comunicazione ai sensi e per gli effetti della Legge 241/90, così come modificata dalla L. 15/2005. La graduatoria finale sarà pubblicata per almeno trenta giorni consecutivi. Il termine per le eventuali impugnative decorre dalla data di pubblicazione della graduatoria sul sito Internet.

4. La graduatoria avrà efficacia limitata ai posti oggetto della procedura e, pertanto, la stessa non potrà essere utilizzata per successive necessità programmate dall'ente. Quindi, tale graduatoria è utilizzata esclusivamente nel limite dei posti messi a selezione ed ha validità esclusivamente per la selezione cui è riferita. È consentito l'utilizzo della medesima graduatoria, attingendo all'elenco degli eventuali idonei collocati nelle posizioni successive, nel rigoroso ordine di classificazione, solo in caso di formale rinuncia all'assunzione nella nuova area da parte del dipendente meglio classificato, oppure di non superamento del periodo prova da parte dello stesso, se previsto.

Articolo 8 - Passaggio alla nuova area di inquadramento e stipula del contratto

1. I/Le dipendenti vincitori/vincitrici della selezione dovranno sottoscrivere un nuovo contratto individuale di lavoro con inquadramento nell'area immediatamente superiore, previo accertamento della veridicità del possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di partecipazione, oggetto di valutazione. I/Le vincitori/vincitrici sono esonerati, previo consenso, dallo svolgimento del periodo di prova in conformità a quanto disposto dall'art. 25 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022. Fino a quando il contratto non viene firmato, il nuovo rapporto di lavoro non nasce e, quindi, non decorre il relativo trattamento giuridico ed economico.

2. In caso di passaggio all'area immediatamente superiore, al/alla dipendente viene attribuito il tabellare iniziale per la nuova area. Qualora il trattamento economico in godimento acquisito per effetto della progressione economica risulti

superiore al predetto trattamento tabellare iniziale, il/la dipendente conserva a titolo di assegno personale la differenza assorbibile nelle successive progressioni economiche all'interno della stessa area.

3. L'Amministrazione può disporre in ogni momento, anche successivamente all'eventuale stipula del contratto individuale di lavoro, l'esclusione dalla procedura di progressione per difetto dei requisiti di ammissione all'esito della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nella domanda di ammissione ai sensi del D.P.R. n. 445/2000.

4. Al personale che consegue la progressione sarà corrisposta la retribuzione annua prevista dal vigente C.C.N.L. del personale non dirigente del Comparto Funzioni Locali.

5. L'Amministrazione procederà alla copertura del/i posto/i oggetto della procedura per la progressione fra le aree nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti le assunzioni di personale presso gli Enti Locali. Pertanto la stipula del contratto verrà effettuata se ed in quanto le norme vigenti in materia di vincoli finanziari, contabili e di programmazione consentiranno la relativa assunzione.

6. Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti dei/le candidati/e che, al termine della procedura di progressione, hanno raggiunto l'età ordinamentale e l'anzianità contributiva massima per il trattenimento in servizio ai sensi della vigente normativa in materia.

Articolo 9- Informativa Privacy – Trattamento dei dati personali: Regolamento 679/2016/UE Informativa Interessati - Progressioni tra le aree

1. Ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e del Codice Privacy di cui al D. Lgs. n.196/2003 come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 101/2018, si informano gli interessati che i dati personali acquisiti, compresi quelli particolari (c.d. dati sensibili) e quelli relativi a condanne penali o reati (c.d. dati giudiziari), saranno trattati in modo lecito, corretto e trasparente con modalità cartacee ed informatiche.

2. I dati suddetti raccolti e quelli che saranno successivamente comunicati dall'interessato/a sono trattati dal Consorzio Tineri in qualità di titolare del trattamento, esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della presente procedura e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. Il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato presso il Consorzio Tineri, anche con l'utilizzo di procedure informatizzate, da persone autorizzate ed impegnate alla riservatezza. Si informa che il conferimento dei suddetti dati è obbligatorio e che il mancato conferimento e la mancata autorizzazione al trattamento dei dati obbligatori richiesti comporta l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione e, di conseguenza, l'esclusione dalla procedura stessa e/o dai benefici ad essa relativi.

3. I dati personali sono trattati e conservati per le finalità connesse alla presente procedura, per l'eventuale successiva nuova instaurazione e gestione del rapporto di lavoro e in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalla vigente normativa. Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati e comprenderà tutte le operazioni od il complesso di operazioni previste dalla vigente normativa, nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente informativa.

4. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e/o privati, e diffusi per adempimenti connessi alla presente procedura o anche ad altri Enti Pubblici per finalità occupazionali. I dati saranno inoltre comunicati a terzi per l'assolvimento degli obblighi connessi alla normativa vigente e al regolamento comunale, nonché a soggetti che possono accedervi in forza di disposizioni di legge, di regolamento o di normativa dell'Unione Europea.

5. I dati personali non saranno né diffusi e né trasferiti ad un paese terzo o ad un'organizzazione internazionale; i dati non saranno oggetto di processi decisionali automatizzati compresa la profilazione.

6. È prevista la diffusione dei dati personali mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on line e nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web del Consorzio, anche mediante elenchi di ammissione/esclusione, di esiti della procedura e relativa graduatoria finale, con indicazione dei cognomi e nomi dei/delle candidate e dei punteggi conseguiti da ognuno/a, nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

7. L'interessato ha diritto di chiedere l'accesso ai dati personali che lo riguardano, la rettifica e la cancellazione degli stessi, la limitazione o l'opposizione al loro trattamento, la portabilità (art. 15-21 GDPR).

8. L'interessato ha inoltre il diritto di proporre un reclamo all'autorità di controllo.

9. Incaricati del trattamento dei dati sono le persone preposte alla procedura in questione nell'ambito della procedura medesima.

10. Responsabile della protezione dei dati personali (RPD-DPO) del Consorzio è la Società Management & Consulting Srl, e-mail: provacy@mandc.it – pec: mac-srl@pec.it

11. Titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge è: Consorzio Tineri – Piazza dello Spedale – 01036 Nepi (VT) – Partita IVA e Codice Fiscale 90138340568 - Tel. 0761559006 – Indirizzo pec consorziotineri@legalmail.it

Articolo 10- Disposizioni particolari e finali

1. Le modalità di partecipazione alla selezione in questione sono disciplinate dal presente avviso, che costituisce “lex specialis” della procedura.
2. Per quanto non esplicitamente riportato nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni contenute nel vigente Regolamento comunale per la disciplina delle progressioni tra le aree del Consorzio TINERI ed alla normativa nazionale e contrattuale per quanto compatibile.
3. La dichiarazione effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla procedura, di accettazione incondizionata di quanto previsto dal presente avviso, comporta l’implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni contenute nell’avviso stesso.
4. Il presente avviso, la successiva valutazione d’idoneità dei/le candidati/e e l’utile inserimento in graduatoria non impegnano in alcun modo il Consorzio TINERI alla sottoscrizione del contratto di lavoro, il quale sarà definito e concluso al verificarsi di tutti i presupposti di legge previsti dalle norme vigenti.
5. Il presente Avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi degli articoli 7 e 8, comma 3, della Legge n. 241/1990 e s.m.i.
6. La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all’accettazione incondizionata delle disposizioni del presente avviso, delle norme contenute in tutte le leggi ed i regolamenti generali o speciali in materia.
7. L’Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di modificare, prorogare e/o riaprire i termini di presentazione delle domande, modificare o revocare il presente avviso, sospendere o annullare la procedura, non utilizzare la relativa graduatoria, senza che i/le partecipanti possano vantare alcuna pretesa. Il presente avviso di selezione non determina l’acquisizione di alcun diritto all’assunzione nella superiore area per progressione tra le aree.
8. L’Amministrazione Consortile si riserva, a suo insindacabile giudizio, la facoltà di non procedere alla/e assunzione/i in questione, quando l’interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che i/le vincitori vincitrice od altri/e concorrenti idonei/e possano per questo vantare diritti nei confronti dell’Amministrazione.
9. In ogni caso l’Amministrazione Consortile si riserva la facoltà di non dar corso alla progressione verticale a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o per mutate esigenze organizzative.
10. L’assunzione è subordinata in ogni caso alla compatibilità con le disponibilità finanziarie dell’Ente ed al rispetto delle disposizioni di finanza pubblica relativamente alle assunzioni di personale nella Pubblica Amministrazione.
11. Per le stesse ragioni rimane comunque facoltà insindacabile dell’Ente il non concludere la presente procedura concorsuale e/o di indire una eventuale nuova procedura ove intervengano nuove circostanze che lo richiedano.
12. Le comunicazioni ai/alle candidati/e, inerenti alla presente procedura, avverranno esclusivamente mediante pubblicazione all’Albo Pretorio on line ed inserimento nel sito internet dell’ente - sezione “Amministrazione Trasparente” - Bandi di concorso e varranno, agli effetti di legge, come notifica agli/alle interessati/e.
13. La dichiarazione, effettuata dal/dalla candidato/a e contenuta nella domanda di partecipazione alla selezione, di assenso incondizionato a quanto previsto dal presente avviso, comporta l’implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le prescrizioni e condizioni contenute nell’avviso stesso. Per quanto non previsto dal presente avviso, viene fatto riferimento alle vigenti norme legislative, contrattuali e quelle contenute nei vigenti Regolamenti in materia del Consorzio TINERI.
14. Al fine esclusivo di facilitare gli/le aspiranti alla selezione, esclusa qualsiasi responsabilità dell’Amministrazione Comunale, si mette a disposizione uno schema esemplificativo della domanda di partecipazione (allegato A).
15. Il presente avviso è pubblicato all’Albo Pretorio on line dell’ente fino alla scadenza del termine di presentazione delle domande e sul sito istituzionale: www.consorziotineri.it, nella sezione “Amministrazione Trasparente”.
16. Tale documentazione è inoltre disponibile presso la sede del Consorzio TINERI, – recapiti telefonici: 0761559006- email: direttore@consorziotineri.it.
17. Ai sensi e per gli effetti di cui all’art. 8 della Legge 241/1990 si informa che il responsabile del procedimento relativo al concorso in oggetto è il Direttore Dott. Pierangelo Conti.

21/05/2025

Il Direttore
Dott. Pierangelo Conti

Documento firmato con firma digitale

La firma, in formato digitale, è stata apposta ai sensi dell’art. 24 del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e s.m.i. sull’originale elettronico del presente atto che sostituisce il documento cartaceo. L’originale elettronico del presente atto è conservato negli archivi informatici del Consorzio ai sensi del D. Lgs. 07/03/2005 n. 82 e della correlata normativa vigente.