



## CONSORZIO T.I.NE.R.I.

(Tutti Insieme Nessuno Resti Indietro)  
Piazza dello Spedale n.3/4  
01036 NEPI (VT)

### **CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, SVOLTO IN CONVENZIONE CON IL COMUNE DI VITERBO, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 14 UNITÀ DI PERSONALE CON IL PROFILO PROFESSIONALE DI *FUNZIONARIO ASSISTENTE SOCIALE, AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE, DI CUI N. 10 DA DESTINARE AL CONSORZIO TINERI E N. 4 AL COMUNE DI VITERBO***

#### **IL DIRETTORE**

In esecuzione della deliberazione del CdA n. 9 del 30/05/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 – Sezione. “Piano Triennale dei Fabbisogni del Personale 2023/2025” e della determina propria n. 294 del 27/11/2023 di approvazione del presente bando;

Vista la Convenzione stipulata con il Comune di Viterbo con delibera n. 497 del 24/11/2023 e la convenzione firmata dal Direttore del Consorzio Tineri Maurizio Verduchi e dal Dirigente del Settore V Dott. Massimo Rossetti per il Comune di Viterbo

#### **RENDE NOTO**

E' indetto un concorso pubblico, per titoli ed esami, svolto in convenzione con il Comune di Viterbo, per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 14 unità di personale con il profilo professionale di *funzionario assistente sociale, area dei funzionari* e dell'elevata qualificazione, di cui n. 10 da destinare al consorzio TINERI e n. 4 al Comune di Viterbo

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. 11/4/2006, n. 198 e dall'art. 57 del D. Lgs. 30/03/2001, n. 165.

L'art 6 D.P.R. 487/1994 come modificato con D.P.R. 82/2023 “equilibrio di genere” non trova applicazione per la presente procedura, trattandosi di concorso in convenzione tra più amministrazioni (art. 6, comma 2).

Il presente bando costituisce *lex specialis*, pertanto la partecipazione allo stesso comporta l'implicita e incondizionata accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

#### **ARTICOLO 1- TRATTAMENTO ECONOMICO**

Il trattamento economico è determinato dalle norme contrattuali vigenti ed è il seguente:

- retribuzione tabellare annua lorda prevista per l' *area dei funzionari* e dell'elevata qualificazione c.c.n.l. comparto funzioni locali vigente al momento dell'assunzione;
- altri elementi accessori della retribuzione stabiliti dalla contrattazione collettiva nazionale e decentrata, se ed in quanto dovuti.

- Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali a carico del dipendente previste dalla legge.

## **ARTICOLO 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE**

Possono partecipare alla selezione i candidati in possesso dei seguenti requisiti generali e specifici di seguito riportati:

### **REQUISITI GENERALI**

- 1) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- 2) cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero cittadinanza extracomunitaria solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06/08/2013. I cittadini non italiani devono essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
- 3) godimento dei diritti civili e politici. I cittadini non italiani devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- 5) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva (solo per i cittadini italiani di sesso maschile nati entro il 31.12.1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23.08.2004 n. 226.);
- 6) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva previsto dagli ordinamenti del paese di appartenenza (solo per i cittadini non italiani);
- 7) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi; (Ai sensi dell'art. 41, comma 2 del D.lgs. 81 del 9/4/2008 e ss.mm.ii. l'Amministrazione sottoporrà i vincitori del concorso a visita medica preassuntiva intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato);
- 8) non aver riportato condanne penali anche non definitive, che, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia sono ostative alla costituzione di un rapporto di pubblico impiego con la Pubblica Amministrazione;
- 9) non avere procedimenti penali pendenti per i reati di cui al Libro II, Titolo II, del Codice Penale "Dei Delitti contro la Pubblica Amministrazione" e per i reati di cui al Libro II, Titolo VII, del Codice Penale "Dei Delitti contro la fede pubblica";
- 10) non essere stato destituito oppure dispensato o licenziato da precedenti impieghi presso una Pubblica Amministrazione per giusta causa o altre cause da norme di legge o di CCNL;
- 11) non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego pubblico per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 12) insussistenza di nessuna delle condizioni di incompatibilità e di inconfiribilità previste dal D.Lgs. n. 39/2013, al momento dell'assunzione in servizio.

## REQUISITI SPECIFICI

Essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio di seguito indicati:

1. Laurea in “Servizio Sociale” (L-39) conseguita ai sensi del DM 270/04 oppure Laurea in “Scienze del servizio sociale” (classe 06) conseguita ai sensi del DM 509/99 o Diploma di Assistente Sociale convalidato ai sensi del D.P.R. n. 14/1987 o titoli equiparati;
2. iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali nella sezione "B";
3. conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

ovvero

4. Laurea Magistrale in “Servizio Sociale e Politiche Sociali” (LM-87) DM 270/04 o Laurea Specialistica in “Programmazione e gestione delle politiche e dei servizi sociali” (57/S) DM 509/99 ovvero Diploma di Laurea vecchio ordinamento in “Servizio Sociale”;
5. iscrizione all'albo professionale degli assistenti sociali nella sezione "A" degli assistenti sociali specialisti;
6. conoscenza della lingua inglese e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I candidati in possesso di titolo di studio estero ai fini dell'ammissione al concorso dovranno ottenere da parte della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, il riconoscimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio al titolo richiesto dal presente bando, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i.:

- se hanno già ottenuto il provvedimento di riconoscimento dell'equivalenza/equipollenza nella domanda di partecipazione al concorso devono specificare gli estremi di tale provvedimento;
- se sono in attesa del provvedimento che riconosce l'equivalenza/equipollenza devono dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso di aver inoltrato apposita richiesta alle autorità competenti ed indicare gli estremi della richiesta. Quest'ultimi sono ammessi alla procedura concorsuale con riserva in attesa dell'emanazione di tale provvedimento, fermo restando che tale atto dovrà essere posseduto, pena l'esclusione, al momento dell'eventuale assunzione.

La modulistica e la documentazione necessaria per la richiesta di equivalenza sono reperibili sul sito istituzionale della Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008, l'idoneità specifica alla mansione viene accertata, al momento dell'eventuale assunzione, a cura del Medico competente dell'Azienda/Ente.

A norma degli artt. 7, comma 1, e 57, comma 1 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., è garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne e l'assenza di ogni forma di discriminazione, diretta e indiretta, relativa al genere, all'età, all'orientamento sessuale, alla razza, all'origine etnica, alla disabilità, alla religione od alla lingua, nell'accesso al lavoro.

Tutti i requisiti generali e specifici prescritti devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione al concorso, nonché al momento dell'eventuale assunzione e stipula del contratto individuale di lavoro.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti preclude la possibilità di partecipare al concorso. Le condizioni di ammissibilità alla selezione saranno esaminate successivamente alla effettuazione della prova scritta, e limitatamente ai concorrenti che vi avranno partecipato con esito positivo.

### **RISERVA DI POSTI**

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di posti per i volontari delle Forze Armate. La norma individua, quali beneficiari della riserva in questione, tutti i volontari in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, e cioè:

- a) VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- b) VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- c) VFB volontari in ferma breve triennale;
- d) Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9).

Per beneficiare della riserva sopraddetta, pena la decadenza dal relativo beneficio, gli aspiranti devono espressamente dichiarare nella domanda di partecipazione al concorso la propria condizione di riservatario, ai sensi della richiamata normativa ed allegare alla stessa la copia del congedo. I posti non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla categoria riservataria verranno attribuiti ai concorrenti utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

Ai sensi art. 1, co. 9 bis, D.L. n. 44/2023 convertito in L. n.74 del 21/6/2023, con il presente concorso si determina una riserva di posti a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito pari al 15% dei posti messi a concorso;

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, con la presente procedura concorsuale si determina riserva di posti pari al 30% dei posti messi a concorso, che verrà cumulata alle altre frazioni che si dovessero originare nei prossimi provvedimenti di assunzione. Per la procedura selettiva di cui al presente bando non opera alcuna riserva di posti per le categorie protette di cui alla Legge 68/1999.

### **ARTICOLO 3 - MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando è pubblicato sul "Portale Unico di Reclutamento" – Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri- InPA e contestualmente sul sito istituzionale del Consorzio T.I.NE.R.I. Amministrazione Trasparente – Selezione del Personale – Reclutamento del Personale.

Per la partecipazione al concorso il candidato deve essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) a lei/lui intestato;

La domanda di ammissione al concorso e i relativi allegati dovranno pervenire ENTRO e non oltre il quindicesimo giorno successivo a quello di pubblicazione sul sito istituzionale del Consorzio T.I.NE.R.I. e sul portale inPA esclusivamente per via telematica tramite la piattaforma InPA “Portale Unico di Reclutamento” raggiungibile all’indirizzo <https://www.inpa.gov.it/>.

La procedura di invio delle domande sarà chiusa il giorno di scadenza prima indicato. Oltre questo termine, il Portale non consentirà di inoltrare domande non perfezionate o in corso di invio.

Ove il termine di scadenza sopra indicato coincida con un giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno successivo non festivo.

L’interessato a partecipare al concorso dovrà inviare la propria candidatura, previa registrazione gratuita al citato Portale tramite identità digitale SPID, CIE (Carta di Identità Elettronica) e CNS (Carta Nazionale dei Servizi) o eIDAS .

L’iscrizione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al Regolamento (UE) n. 2016/679 e del D.Lgs. n.196/2003.

Il candidato compila la domanda di partecipazione al bando in modalità digitale sulla base del format proposto dal Portale InPA; a tal proposito occorre precisare che, all’atto della registrazione sul Portale, l’interessato dovrà compilare online il proprio CURRICULUM VITAE (attenzione: tale curriculum farà parte integrante e sostanziale della domanda di partecipazione pertanto tutto quanto non dichiarato nel curriculum non sarà rilevabile in altra maniera nella domanda di partecipazione, compresi gli eventuali titoli di preferenza o le precedenti esperienze di lavoro presso privati o Pubblica Amministrazione) completo di tutte le generalità anagrafiche e dati ivi richiesti, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. n. 445/2000, indicando obbligatoriamente un indirizzo PEC a lui intestato.

L’inoltro della domanda di ammissione sarà possibile, dopo aver compilato le dichiarazioni attestanti il possesso di tutti i requisiti richiesti dal Bando; aver inserito tutti i dati richiesti e aver completato tutte le sezioni richieste dal Portale (seguendo le istruzioni di volta in volta riportate), mediante la selezione di “Conferma e Invia” nella sezione “Verifica e invio” (senza tale ultimo passaggio la domanda non risulterà presentata).

La domanda può essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione “le mie candidature”.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l’invio entro la data di chiusura del bando indicata nel medesimo.

Al termine della compilazione, dopo aver eseguito l’invio, il Portale consente di scaricare il “Riepilogo della Domanda” presentata. A tale Riepilogo sarà attribuito un Codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale Codice potrà essere utilizzato dall’Ente per le comunicazioni e le pubblicazioni future relative alla presente procedura.

Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione e valutata soltanto l’ultima domanda trasmessa cronologicamente quale “Inviata” (attestazione automatica da parte del sistema informatico), purché nei termini previsti dal presente bando.

Il candidato NON dovrà pertanto allegare in una diversa forma il proprio Curriculum vitae che, si ricorda, non sarà oggetto di valutazione alcuna ma solo di conoscenza.

L'Amministrazione non assume responsabilità per errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di ammissione sul Portale Unico di Reclutamento InPA.

In ogni caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dall'amministrazione che bandisce il concorso, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, è prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

Si raccomanda a tutti i candidati di prestare la massima attenzione nella compilazione di tutti i campi presenti nel modulo di candidatura sul Portale InPA e del CURRICULUM VITAE generato dal Portale stesso.

La modalità di presentazione della domanda sopra indicata costituisce modalità tassativa ed esclusiva.

Le domande non presentate attraverso il portale [www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it), e/o non contenenti le indicazioni richieste non saranno prese in considerazione.

Il Consorzio T.I.NE.R.I. non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato o da mancata o inesatta indicazione o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente ovvero della mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali problemi telematici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare la domanda di partecipazione alla procedura concorsuale nei termini previsti o ad altre cause non imputabili al Comune.

## **FORME DI AMMISSIONE**

Nell'apposito modulo elettronico di presentazione della domanda, tenuto conto dell'effettivo possesso dei requisiti che vengono in tal modo autocertificati ai sensi degli artt. 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, i candidati devono dichiarare tutto quanto richiesto.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea dovranno dichiarare altresì di essere in possesso dei requisiti, ove compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174.

Il Consorzio, si riserva di effettuare controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato sarà escluso dalla selezione, ferme restando le sanzioni penali previste dall'articolo 76 del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per altri disguidi di telematici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art 46 del citato D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art. 47 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione al con corso e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

I candidati devono altresì dichiarare l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli, di cui al D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487 articolo 5 comma 4 e comma 5 e ss.mm.ii. La mancata dichiarazione esclude il candidato dal beneficio.

La corretta e completa compilazione della domanda tramite la procedura telematica consente all'Amministrazione ed alla Commissione Esaminatrice di disporre di tutte le informazioni utili rispettivamente per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e per la successiva valutazione dei titoli.

I concorrenti sono tenuti, a pena di esclusione, al pagamento della tassa di concorso di € 10,33.

Per il pagamento accedere al link <https://www.consorziotineri.it/it/payments> (Piattaforma Pago PA del Consorzio T.I.NE.R.I.) e seguire le istruzioni per effettuare “un pagamento spontaneo”.

Al termine (una volta accettata la privacy selezionare il pagamento “diritti vari” inserire i propri dati e procedere inserendo nella causale “il proprio codice fiscale seguito dalla dicitura concorso pubblico n.10+4 assistenti sociali - Diritti di segreteria”. È possibile procedere al pagamento immediato cliccando su “Paga online”, oppure procedere alla generazione dell’avviso Pago PA attraverso il pulsante “Stampa bollettino” al fine di eseguire il pagamento dell’Avviso presso i prestatori di servizio a pagamento (PSP) abilitati (uffici postali, sportelli bancari, home banking abilitati, esercenti abilitati, ecc.).

E' possibile effettuare il pagamento della tassa concorsuale per diritti di segreteria anche effettuando un versamento sul c/c bancario intestato a:

CONSORZIO T.I.NE.R.I. Codice Iban: IT51A0100003245344300320626

Riportando nella casuale “il proprio codice fiscale seguito dalla dicitura concorso pubblico n.10+4 assistenti sociali - Diritti di segreteria”.

## **ARTICOLO 4 - AMMISSIONE ED ESCLUSIONE**

Il mancato possesso dei requisiti prescritti dal bando comporta l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione dei candidati alla presente procedura concorsuale viene effettuata con riserva sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445, nella domanda di partecipazione.

### **ART. 4.1 - PRESELEZIONE**

Qualora il numero delle domande sia eccessivamente elevato, la commissione, si riserva di far precedere la prova scritta da una prova preselettiva che potrà consistere in quesiti a risposta multipla



su argomenti attinenti alle materie d'esame e potrà essere gestita con l'ausilio di sistemi informatici di elaborazione dei dati.

Con successivo avviso si procederà a definire tempistiche e modalità di svolgimento; nonché la definizione della soglia minima di ammessi.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorrerà al punteggio della graduatoria di merito finale servirà ai soli fini dell'ammissione alla prova scritta.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2bis della L. n. 104/1992, la persona disabile affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista: a tal fine dovrà dichiarare detta condizione nella domanda di partecipazione e allegare idonea certificazione attestante la percentuale di invalidità posseduta. Quest'ultima pertanto accede direttamente alle prove concorsuali, se in possesso dei prescritti requisiti.

L'elenco dei candidati che avranno superato la preselezione, ammessi a sostenere la prova scritta, verrà reso disponibile sul sito internet del Consorzio Tineri nella sezione Amministrazione trasparente – selezione del personale, all'Albo Pretorio online nel rispetto della normativa privacy vigente e sul sito di InPA.

In caso di mancato svolgimento della preselezione, saranno ammessi alla prova scritta tutti i candidati la cui domanda sarà risultata regolare.

## **ARTICOLO 5 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice, da nominarsi con successivo provvedimento, sarà costituita ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari del Consorzio. La commissione esaminatrice sarà competente per l'espletamento della prova scritta e della prova orale e potrà avvalersi di un nucleo di vigilanza composto da dipendenti dell'Ente o di società specializzate con funzioni di sorveglianza e controllo durante lo svolgimento della prova scritta.

Alla Commissione esaminatrice possono essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento della conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse nonché per l'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

## **ARTICOLO 6 - PROVE D'ESAME**

Il concorso consiste in:

- a) una prova scritta (max. 30 punti).
- b) una prova orale, comprendente l'accertamento della conoscenza di base della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (max. 30 punti);

Le prove d'esame saranno valutate in trentesimi, e si intendono superate qualora sia stato conseguito il punteggio minimo di 21/30.

La data e sede delle prove d'esame saranno comunicati ai candidati a mezzo di avviso pubblicato sul sito internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente – Sottosezione Bandi di Concorso e sul link disponibile sul sito istituzionale del Consorzio **almeno 10 giorni** prima di svolgimento della prova. La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica. Tale pubblicazione sostituirà, a tutti



gli effetti di legge, qualsiasi altra comunicazione ai candidati, ai quali non verrà dato alcun ulteriore avviso.

Tutti i candidati saranno convocati con la pubblicazione del diario di esame che avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, senza necessità di inviare lettere di convocazione, messaggi e-mail o di posta elettronica certificata.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova d'esame saranno considerati rinunciatari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. Tutti i candidati che hanno presentato regolare domanda di partecipazione e che non hanno ricevuto comunicazione di esclusione dalla procedura, sono da considerarsi ammessi con riserva di accertamento dei requisiti di ammissione e devono quindi presentarsi per sostenere la prova d'esame con un documento valido di riconoscimento e la ricevuta rilasciata, al momento della compilazione on-line della domanda, dal sistema informatico.

## **PROVA SCRITTA**

La prova scritta consiste in quesiti a risposta multipla e sintetica afferenti ad alcune o a tutte le materie d'esame e sarà effettuata mediante l'utilizzo di strumenti informatici e digitali secondo modalità indicate dall'Amministrazione, conformemente a quanto previsto dall'art 35 quater lettera b) comma 1 del D.lgs. 165/2001, introdotto dall'articolo 3 del Decreto Legge n. 36 del 30.4.2022 e dal Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici approvato con Ordinanza del Ministero della salute in data 25 maggio 2022.

Nello specifico la prova consisterà in:

1. dieci quesiti a risposta multipla afferenti ad alcune o tutte le materie d'esame (massimo 10 punti). Il punteggio sarà assegnato come segue:
  - a) risposte esatte (punti 1)
  - b) risposta non data o errata (punti 0)
2. quattro domande a risposta sintetica afferenti ad alcune o tutte le materie d'esame (massimo 20 punti). Per ogni domanda sarà attribuito un punteggio massimo pari a cinque punti secondo i seguenti criteri:
  - a) Correttezza dell'elaborato, grado di rispondenza alla normativa di settore, proprietà di linguaggio tecnico-professionale (punti 4).
  - b) Chiarezza dell'esposizione e capacità di sintesi nell'elaborazione della risposta (punti 1).
  - c) Risposta non data (punti 0). Totale punti 5 per ogni domanda aperta.

Totale massimo 20 punti per la correttezza delle 4 domande.

La durata massima della prova scritta è fissata in 120 minuti. I criteri di correzione ed attribuzione dei punteggi saranno indicati dalla Commissione, conformemente alle disposizioni di legge.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta. I candidati non possono introdurre nella sede di esame testi di legge, carta per scrivere, appunti manoscritti, libri, codici, pubblicazioni, telefoni cellulari e altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati, né possono comunicare tra di loro. In caso di violazione

di tali disposizioni o delle altre previste la Commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso. Per tutte le disposizioni si rinvia alle previsioni di legge e di regolamento nonché alle determinazioni della Commissione esaminatrice

Le prove d'esame sono realizzate in forma anonima, con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali. La correzione degli elaborati, da parte della Commissione esaminatrice, avverrà con modalità che assicurano l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali. Una volta terminate tutte le correzioni degli elaborati e attribuite le relative valutazioni si procederà con le operazioni di scioglimento dell'anonimato che saranno svolte con modalità digitali. Il Consorzio, avvalendosi di società specializzate, ricorrerà all'uso di sistemi informatizzati per la costruzione, il sorteggio e la correzione della prova.

## **PROVA ORALE**

La prova orale consisterà in un colloquio su alcune o tutte le materie oggetto del programma di esame.

Nell'ambito della prova orale è altresì accertata la conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, consistente esclusivamente nell'accertamento del possesso dei requisiti d'accesso ed il relativo esito viene apprezzato unicamente in termini di idoneità/non idoneità non generando alcun punteggio utile per la posizione in graduatoria. Il mancato raggiungimento dell'idoneità comporterà l'esclusione dal concorso.

Supereranno la prova orale i candidati che avranno ottenuto una votazione di almeno 21 punti/30.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per la prova orale saranno considerati rinunciari al concorso, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore. Alla prova i candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento in corso di validità.

## **ART. 7 MATERIE D'ESAME**

Alla luce delle attività e delle competenze proprie del profilo professionale in oggetto, le prove saranno finalizzate a valutare la conoscenza delle seguenti materie:

- Legislazione socio-assistenziale e socio – sanitaria nazionale e regionale, con particolare riferimento alle seguenti aree: anziani, minori, disabilità, tossicodipendenze, stranieri, famiglia, immigrazione, contrasto alla povertà, violenza di genere.
- Programmazione, organizzazione e gestione dei servizi sociali e socio-assistenziali.
- Metodologie del servizio sociale con particolare riferimento all'accoglienza e segretariato sociale professionale , approccio unitario alla valutazione professionale, progettazione personalizzata, principio della condizionalità e della partecipazione attiva della persona al percorso individualizzato, lavoro integrato e presa in carico multidisciplinare, progettazione e sviluppo di comunità; promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità; documentazione e valutazione nel lavoro sociale.

- Progettazione individualizzata. Valutazione multidimensionale del bisogno. Elementi di diritto di famiglia e minorile.
- Tutela di minori, anziani, disabili adulti.
- Ordinamento degli Enti Locali (Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 s.m.i.);
- Diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo, all'accesso agli atti, all'anticorruzione e trasparenza, alla protezione dei dati personali e tutela della privacy, all'autocertificazione, al codice dell'amministrazione digitale ( D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i).
- Legislazione sul pubblico impiego con particolare riferimento alla disciplina del rapporto di lavoro (D.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii)
- D.P.R. 16 aprile 2013 n. 62 Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e Codice deontologico degli Assistenti sociali.
- Reati contro la pubblica amministrazione.
- Conoscenza della lingua inglese.
- Conoscenza e uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

## ARTICOLO 8 – VALUTAZIONE DEI TITOLI

1. Ai fini della valutazione, i titoli sono suddivisi in 3 categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

- I Categoria - Titoli di studio punti: 4
- II Categoria - Titoli di servizio punti: 12
- III Categoria - Curriculum formativo e professionale punti: 4

Totale punti: 20

2. La valutazione dei titoli, previa individuazione dei criteri, è effettuata dopo le prove scritte e prima che si proceda alla correzione dei relativi elaborati.

8.1- Valutazione dei titoli di studio.

1. I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal prospetto che segue.

Titoli espressi in sessantesimi		Titoli espressi in centesimi		Titoli espressi con giudizio complessivo	Titoli di laurea				Punti
					espressi in centodecimi		espressi in centesimi		
da	a	da	a		da	a	da	a	
36*	42*	60*	70*	sufficiente	66*	77*	60*	70*	1*
43*	48*	71*	80*	buono	78*	88*	71*	80*	2*
49*	54*	81*	90*	distinto	89*	99*	81*	90*	3*

55	60	91	100	ottimo	100*	110 e lode*	91*	100*	4*
----	----	----	-----	--------	------	-------------	-----	------	----

2. Nessun particolare punteggio sarà attribuito ai titoli di studio superiori a quello richiesto per l'ammissione, titoli che saranno valutati fra i titoli vari.

8.2 - Valutazione dei titoli di servizio e del servizio militare.

1. I complessivi 12 punti disponibili per titoli di servizio sono così attribuiti:

a) servizio prestato nella stessa area del posto a concorso, alle dipendenze di Pubblica Amministrazione del comparto "Funzioni locali":

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

a.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,50

a.2 - in categoria inferiore punti: 0,30

b) servizio prestato in area diversa da quella del posto a concorso, ovvero alle dipendenze di altro comparto del pubblico impiego, ovvero alle dipendenze di Ente del Terzo Settore a copertura di posizioni scoperte dell'organico di uno degli ambiti sociali previsti dalla L.328/2000:

(per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni)

b.1 - stessa categoria o superiore punti: 0,40

b.2 - in categoria inferiore punti: 0,20

2. I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri, in proporzione.

3. I servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio.

4. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

8.3- Valutazione del curriculum professionale.

1. Nel curriculum formativo e professionale, sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco della intera carriera e specifiche rispetto al posto da ricoprire, ivi compresi i tirocini non valutabili in relazione a norme specifiche, nonché le qualifiche professionali e le specializzazioni acquisite durante il servizio militare, aventi corrispondenza con il profilo della qualifica cui si riferisce il concorso. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici.

## **ARTICOLO 9 – GRADUATORIA DI MERITO E ASSUNZIONE**

La graduatoria di merito dei candidati è formulata, dalla Commissione esaminatrice, secondo l'ordine della votazione riportata da ciascun candidato, calcolata in base alla somma del voto riportato nella prova scritta, più il voto riportato nella prova orale, oltre ai punti attribuiti ai titoli con l'osservanza, delle precedenze e preferenze riconosciute indicate al successivo art. 10.

Operano le riserve previste ai sensi degli artt. 678 e 1014 del D.lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.ii. soltanto se dichiarati nella domanda.

La graduatoria dei candidati viene approvata con determinazione del Direttore Responsabile del Servizio Personale. Essa costituisce l'atto conclusivo della procedura concorsuale, viene pubblicata nell'Albo Pretorio e sul sito web istituzionale, nonché sul Portale INPA. La graduatoria concorsuale, una volta approvata, rimane efficace per il periodo previsto dalla normativa vigente.

L'assunzione verrà disposta secondo l'ordine di graduatoria ed è subordinata alla verifica della sussistenza delle altre condizioni previste dalla legge. A pena di decadenza, il candidato in graduatoria dovrà assumere servizio il giorno comunicato per iscritto dal Consorzio. Qualora il candidato in graduatoria non produca uno o tutti i documenti e le dichiarazioni richieste o, senza giustificato motivo, non assuma servizio alla data fissata, sarà dichiarato decaduto dalla graduatoria concorsuale. L'assunzione in servizio a tempo indeterminato comporta l'obbligo di permanenza alle dipendenze del Consorzio o del Comune di Viterbo per almeno 5 anni, in osservanza alle disposizioni di cui all'art. 35 comma 5 -bis del D.lgs. 165/2001.

L'assunzione dei vincitori e l'eventuale successiva assunzione dei candidati idonei sarà effettuata da parte degli Enti convenzionati nel rispetto dell'ordine di graduatoria e dei termini di vigenza della stessa.

I vincitori saranno invitati ad esprimere la propria preferenza tra i due Enti convenzionati, secondo l'ordine della graduatoria e nel rispetto del numero di unità di personale spettanti a ciascun ente in base alla presente convenzione.

Gli enti convenzionati si riservano la facoltà di scorrere la graduatoria per la costituzione di eventuali rapporti di lavoro a tempo indeterminato e/o determinato nella medesima posizione professionale, previa comunicazioni all'altro Ente dell'intenzione di scorrere la graduatoria.

I candidati per i quali viene disposta l'assunzione saranno formalmente invitati a produrre la documentazione indicata nella domanda di partecipazione e nei relativi allegati, oltre a quella richiesta per l'assunzione ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, contrattuali e regolamentari, con le modalità indicate nella lettera di invito. Scaduto inutilmente il termine indicato nella comunicazione per la presentazione dei documenti, l'Amministrazione comunicherà di non dar luogo alla stipula del contratto ed il soggetto individuato sarà considerato rinunciatario.

Il concorrente deve presentare, inoltre, entro il termine indicato, le seguenti dichiarazioni:

- la propria disponibilità alla stipula del contratto individuale di lavoro, dando atto di conoscere ed accettare tutte le norme generali e speciali che regolano il rapporto di lavoro con il Consorzio o con il Comune di Viterbo;
- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni ed integrazioni. In caso contrario, deve essere espressamente presentata una dichiarazione di opzione per una delle Amministrazioni convenzionate.

I documenti da presentare devono essere oggetto di dichiarazione sostitutiva di certificazione nei limiti e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000. Qualora dalla verifica di tali dichiarazioni emerga la non veridicità di quanto contenuto nelle stesse, il dichiarante decade dai benefici

eventualmente conseguiti. Tutti i requisiti previsti nel presente bando devono essere posseduti al momento dell'assunzione in servizio e per tutta la durata del rapporto.

I candidati assunti sono soggetti a un periodo di prova secondo le disposizioni vigenti; decorso il periodo di prova senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto gli stessi si intendono confermati in servizio.

I vincitori assunti in servizio, durante il periodo di prova, saranno sottoposti a visita sanitaria di controllo da parte del medico competente ai sensi del D.lgs. n. 81/2008 e ss.mm., per accertare l'esenzione da difetti che impediscano od ostacolino l'espletamento delle attività inerenti il posto messo a concorso. Il candidato inoltre potrà essere sottoposto ad ulteriori esami ed accertamenti specialistici necessari per la verifica del possesso dei requisiti fisici fissati dal presente bando.

L'accertamento della mancanza dei requisiti di idoneità fisica e psico-fisica comporta la decadenza dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro.

#### **ARTICOLO 10 - TITOLI DI PREFERENZA**

Coloro che, in caso di parità di merito, intendano far valere i titoli di preferenza previsti dall'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 così come modificato dal D.P.R. n. 693/1996 ed art. 2, comma 9, della Legge n. 191/98 ai fini della loro collocazione in graduatoria, dovranno dichiarare i suddetti titoli nella domanda di ammissione. Non saranno ammesse integrazioni dopo la data di scadenza del bando. Saranno presi in considerazione esclusivamente i titoli di preferenza posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande e dichiarati nelle stesse.

#### **ARTICOLO 11 - ACCESSO AGLI ATTI DELLA SELEZIONE**

Ai candidati sarà riconosciuta la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti della procedura, nei limiti e con le modalità previste dalla L. 7 agosto 1990, n. 241 e ss.mm.ii. L'accesso è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti, nei limiti previsti dalla vigente normativa in materia di accesso agli atti.

#### **ARTICOLO 12- TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.lgs. 196/2003 (Codice in materia di Protezione dei dati personali), come modificato e integrato dal DLgs. 101/2018, e del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27/04/2016, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Personale, per le finalità di gestione della presente selezione e saranno trattati in conformità delle predette disposizioni normative anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Il trattamento è finalizzato alla gestione della presente selezione e dell'eventuale rapporto di lavoro sulla base di obblighi di legge individuati dalla normativa applicabile, nonché del legittimo interesse del Consorzio costituito dal reperimento delle risorse di personale.

I dati trattati potranno essere pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente in adempimento di obblighi di legge e delle modalità di comunicazione così come previste dal presente Avviso.

I dati raccolti saranno conservati per il tempo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra elencate. Il conferimento dei dati è obbligatorio. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti comporterà l'esclusione dalla presente procedura. I dati, pur in assenza di un processo decisionale automatizzato, saranno trattati manualmente e con mezzi elettronici. Qualora si intenda trattare

ulteriormente i dati personali per finalità diverse da quelle sopra precisate, verrà preventivamente fornita all'interessato adeguata informativa.

Il candidato dovrà, altresì, dare atto, in sede di immissione della candidatura, di presa visione ed accettazione della informativa Privacy.

### **ARTICOLO 13 - PROROGA, RIAPERTURA E REVOCA DELLA PROCEDURA SELETTIVA**

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura qualora il numero dei concorrenti sia ritenuto insufficiente per il buon esito e, comunque, inferiore al numero dei posti messi a concorso. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i candidati di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata. Il Consorzio si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente bando, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. L'eventuale revoca della procedura concorsuale non comporta il rimborso della tassa concorso.

### **ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI**

Per quanto non stabilito espressamente nel presente bando, che costituisce *lex specialis*, si osserveranno le norme di legge vigenti in materia e il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi contenente le modalità di assunzione all'impiego presso il Consorzio.

Con la partecipazione alla presente selezione, i concorrenti accettano senza riserve tutte le disposizioni del presente bando nonché quelle disciplinanti lo stato giuridico ed economico del personale dipendente del Consorzio.

Si informa che la comunicazione di avvio di procedimento, ai sensi dell'art.7 della Legge n. 241/90, si intende anticipata e sostituita dal presente avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 6 della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni il responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è il

Direttore del Consorzio Tineri Dott. Maurizio Verduchi pec [consorziotineri@legalmail.it](mailto:consorziotineri@legalmail.it).

**Il Direttore**

Maurizio Verduchi



